

Empowering Youth Entrepreneurs

සිසු පරපුර කාර්මාන්ත ව්‍යවසායකත්ව
සඳහා සවිබල ගැන්වීම



Director Mrs. Renuka Jayalath
Entrepreneurship Development Division
Industrial Development Board

ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

1. ජාතික නිෂ්පාදනයට ක්‍රියාශීලී හා ඵලදායී ලෙස දායක විය හැකි ව්‍යවසායකත්වය පෙරදැරි කරගත් පරපුරක් සමාජ ගත කිරීමට පාසැල් යොමු කිරීම.
2. කර්මාන්ත බිහිකිරීමට හා නව උත්පාදන සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් හා මානසිකත්වයක් රට තුළ ගොඩ නැඟීම.
3. රැකියා අපේක්ෂාවෙන් අධ්‍යාපනය හදාරන්නකු නොව රටේ පවතින ගැටලුවලට විසඳුම් ලබාදෙන රැකියා නිර්මාණය කරන්නකු පාසැල් තුළින් සමාජයට එක් කිරීම.
4. සමාජයේ කවර හෝ පුද්ගල භූමිකාවක් සාර්ථක ලෙස කටයුතු කිරීමේ හැකියාව ලබා දීම සඳහා ව්‍යවසායකත්ව නිපුණතා අත්පත් කරදීම.
5. අභියෝග හමුවේ එයට ප්‍රතිචාර දක්වමින් එය තමාගේ වාණිජමය අවස්ථාවක් බවට පත් කර ගත හැකි දෙපයින් නැඟී සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බිහි කිරීම.

ව්‍යවසායකත්ව නියමුවන්

රටේ කර්මාන්ත අංශය දියුණු කිරීම තුළින් රට සංවර්ධනය කිරීම කල හැකි බවට විශ්වාසයෙන් යුතුව කටයුතු කරන, අවධානම් දැරීමට නොපැකිලෙන, භූමිය, ශ්‍රමය, ප්‍රාග්ධනය යන සම්පත් මනාව හැසිරවීමට රුචිකත්වයක් දක්වන, ඒ සඳහා කැපවන කණ්ඩායම ව්‍යවසායක නියමුවන් වේ.

ඒ අනුව ව්‍යවසායක නියමුවන් හැම විටම තරඟකාරීත්වයට සාර්ථකව මුහුණ දීමටත් සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීමටත්, නව්‍ය උත්පාදන රටට හඳුන්වා දීමටත්, ඒ තුළින් රටේ ආර්ථික කටයුතුවලට දායක වීමටත් අපේක්ෂා කරයි. අප ජීවත් වන පරිසරය තුළින්ම අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන එම අවශ්‍යතා සඳහා ගැලපෙන ආකාරයට සම්පත් මෙහෙයවීම නියමුවන් විසින් සිදු කරයි.

රටක ආර්ථික වර්ධනය උදෙසා ව්‍යවසායක නියමුවන් පාසැල් තුළින්ම හඳුනාගෙන ඔවුන්ව දිරිමත් කරමින් අනාගත දක්ෂ ව්‍යවසායකයන් බවට පත් කිරීමට අවශ්‍ය වන්නා වූ අධිතාලම පාසලේදීම ලබාදීමට කාලය එලඹ ඇත.





කර්මාන්ත
ව්‍යවසායකත්ව
කව

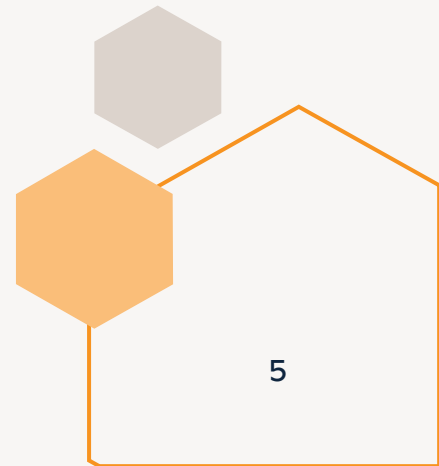
කර්මාන්ත ව්‍යවසායකත්ව කව

හඳුනාගන්නා ව්‍යවසායක නියමුවන්ගේ එකතුවක් ව්‍යවසායක කවයක් වේ. කවයක් ලෙස ව්‍යවසායක නියමුවන් එකතු වී කටයුතු කිරීමෙන් ඔවුනොවුන්ගේ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම ප්‍රශ්නවලට සාමූහිකව විසඳුම් සෙවීම ව්‍යවසායකත්ව පෞරුෂය ගොඩනැගීම සඳහා ශක්තිමත් පවුරක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ හැකියාව ඇති වේ.

කවයක සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම

9 වන ශ්‍රේණියේ සිට 13 වන ශ්‍රේණිය දක්වා ඕනෑම විෂය ධාරාවක් හදාරන සිසු සිසුවියන් හට කවයකට සම්බන්ධ විය හැකිය. කවයක සිටිය යුතු අවම සාමාජික සංඛ්‍යාව 15 වන අතර, උපරිම සිසුන් සංඛ්‍යාව 25කි.

මෙයට වඩා සිසු සංඛ්‍යාවක් කවයට ඉදිරිපත් වන්නේ නම් විදුහල්පතිතුමාගේ අවසරය මත තවත් කවයක් ඇති කර ගත හැකිය. ඒ ඒ කවයට තෝරාගත් ඇති කර ගැනීමෙන් ව්‍යවසායක කවයක් වඩාත් වර්ණවත් වේ.



කවයක ක්‍රියාකාරීත්වය

මෙම ව්‍යවසායක කවයක් ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස පවත්වාගෙනයාමෙන් කවයේ සියලු සාමාජිකයන් හට ව්‍යාපාරික අත්දැකීම් පාසැල තුළින්ම ලබා ගැනීමට අවස්ථා සැලසේ. මෙම කවය ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස පවත්වාගෙනයාමෙන් ව්‍යාපාරික ආයතනයක සිදුවන සියලු කටයුතු ද ඔවුන් විසින් සිදු කළ යුතු වේ.

නව නිෂ්පාදන හෝ සේවා කටයුතු සිදුකිරීමට, අලෙවි කටයුතු සිදුකිරීම ,ඒවාට අදාළ ලාභ අලාභ ගණනය කිරීම වැනි දෑ සිදු කිරීම තුළින් සාමාජිකයන් අතර, උනන්දුවක් ඇති කළ හැකිය.

මාසිකව කණ්ඩායම් රැස්වීම් පවත්වා පසුගිය මාසය තුළ කළ ක්‍රියාකාරකම් හා ඒවායේ අඩුපාඩු සාකච්ඡා කිරීම මෙන්ම ඉදිරි මාසයේ දී සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කරන කාර්යයන් හා එහි ආකාරය සැලසුම් සකස් කිරීම, කාර්යයන් බෙදා හැරීම වැනි දෑ සාකච්ඡා කළ යුතුය. එසේම සතියකට එක් දිනක් පාසැල ආරම්භ කිරීමට පෙර පැය 1 ½ ක් හෝ පාසැල නිමවීමෙන් පසු පැය 1 ½ ක් වැනි කාලයක් යොදා ගනිමින් කවයේ කටයුතු හා ගැටළු සාකච්ඡා කර ගත යුතුය.

කවයක නිලධාරී මණ්ඩලය

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

කණ්ඩායමේ ප්‍රධානියා වේ. බාහිර ආයතන සමඟ කටයුතු මොහු විසින් සිදු කල යුතුය.

ගණකාධිකාරී

කවයේ ගිණුම් කටයුතු සහ වාර්තා තබා ගැනීම ගණකාධිකාරීන්ගේ කාර්යය වේ.

අලෙවි සම්බන්ධ නිලධාරී

කවය විසින් සිදුකරන නිෂ්පාදන හෝ සේවාවල ප්‍රචාරණය, අලෙවිය සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.

නිෂ්පාදනය සම්බන්ධ නිලධාරී

කවය විසින් සිදු කරන ලබන නිෂ්පාදන කාර්යයන් හෝ සේවාවන්හි කටයුතු ගුණාත්මකව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කල යුතු වේ.

ව්‍යාවසායකත්ව නියමුවන්ගේ ආචාර ධර්ම පද්ධතිය

- සත්‍ය තොරතුරු පමණක් සන්නිවේදනය කිරීම.
- අන් අයට හානි නොකිරීම / ගරු කිරීම.
- සාධාරණව හා අවංකව කටයුතු කිරීම.
- නිෂ්පාදනය / සේවාව නියමිත ප්‍රමිතිය ගැන සැලකිලිමත්වීම.
- පරිසර දූෂණය අවම කිරීම සහ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම.
- නියමිත ක්‍රමවේදයන්ට අනුව අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම.
- පාසැලේ කීර්තිනාමය ආරක්ෂා වන අයුරින් කටයුතු කිරීම.

ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය

- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය හා ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ඒකාබද්ධව නියමු වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුදුසු පාසැල් හඳුනා ගැනීම
- හඳුනාගත් පාසැල්වල ගුරුවරුන් ප්‍රථමයෙන් මෙම නියමු වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
- එම ගුරුවරුන් විසින් පාසැල් තුළම ව්‍යවසායකත්ව කව පිහිටුවීම.
- සිසුන්ගේ සැගවී ඇති ව්‍යවසායකත්ව ගති ලක්ෂණ මතු කර ගැනීම සඳහා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොමු කිරීම.
- ක්‍රියාකාරකම් මූලික කර ගනිමින් නිල ලාංඡන ලබාදීම (ලෝකඩ, රජත, ස්වර්ණ හා ජනාධිපති)
- සෑම නියමුවෙක්ම සටහන් පොතක් සකස් කිරීම - මෙහි තමා නියැලෙන ක්‍රියාකාරකම් හා ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ එකතු කර ගන්නා තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.

ව්‍යවසායකත්ව නියමුවෝ ලාංඡන ලබා ගත යුතු ආකාරය

ව්‍යවසායකත්ව නියමු
ලාංඡනය

ආරම්භක සෑම සාමාජිකයකුටම නියමු ලාංඡනය ලබාදේ. ඒ සඳහා නම්කර ඇති කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීමට දායකත්වය ලබාදිය යුතුය.

ලෝකඩ ලාංඡනය

මේ සඳහා නම් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් සාර්ථකව ඉටුකර ඒ බවට ගුරුවරයා විසින් සහතික කළ යුතු අතර ඊට අමතරව කා.ස.මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘතිය බාර නිලධාරීවරයා විසින්ද සහතික කළ යුතුය.

රජන ලාංඡනය

මේ සඳහා නියමිත ක්‍රියාකාරකම් සාර්ථකව ඉටුකර ඒ බවට ගුරුවරයා හා පාසැලේ විදුහල්පතිවරයා හා අධ්‍යාපන කලාප කාර්යාලයෙන් සහතික කළ යුතුය. එයට අමතරව ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘතිය හාර නිලධාරීවරයා, දිස්ත්‍රික් / පළාත් අධ්‍යක්ෂකවරයන් සහතික කළ යුතුය.

ව්‍යවසායකත්ව නියමුවෝ ලාංඡන ලබා ගත යුතු ආකාරය

ස්වර්ණ පදක්කම

සාර්ථකව ඉටුකර ඒ බවට ගුරුවරයා, විදුහල්පතිවරයා, කොට්ඨාශ හා කලාප කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂකවරයා හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් කටයුතු සම්බන්ධ අධ්‍යක්ෂවරයා සහතික කළ යුතු අතර ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘති භාර නිලධාරීවරයා දිස්ත්‍රික් / පළාත් අධ්‍යක්ෂකවරයා හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා සහතික කළ යුතුය. එමෙන්ම යම් අයකුට ස්වර්ණ පදක්කම් ලබා ගැනීමට ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ වාණිජ අංශයේ අධ්‍යක්ෂකවරයාද ශිෂ්‍යයා මෙම පදක්කමට සුදුසු බවට සහතික කළ යුතුය.

ජනාධිපති පදක්කම ලබා ගැනීම

ඒ සඳහා වන නියමිත ක්‍රියාකාරකම් සාර්ථකව ඉටුකර ඒ බවට ගුරුවරයා, විදුහල්පතිවරයා, කොට්ඨාශ / කලාප අධ්‍යක්ෂකවරයා, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂකවරයා හා අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් සහතික කළ යුතු අතර ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘති භාර නිලධාරීවරයා දිස්ත්‍රික් / පළාත් අධ්‍යක්ෂකවරයා, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා, මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා, සභාපතිතුමා හා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සහතික කළ යුතුය. එමෙන්ම ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ වාණිජ අංශයේ අධ්‍යක්ෂකවරයා හා එම ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා සහතික කළ යුතුයි.

සටහන් පොත

- ව්‍යවසායකත්ව නියමුවා ව්‍යවසායකත්ව කවයේ සිදු කරන ක්‍රියාකාරකම් හා උනන්දුව මත සටහන් පොත ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කෙරේ. ඒ සඳහා කවය හාර ගුරුවරයාගේ නිර්දේශය අවශ්‍ය වේ.
- එම සටහන් පොතේ නියමුවාගේ පාසැල් නිල ඇඳුම සහිත ඡායාරූපයක් ඇලවිය යුතුය.
- නියමුවා විසින් සිදු කරන සෑම ක්‍රියාකාරකමක්ම, විශේෂ වැඩසටහන්වලට සහභාගී වීම යන ආදී සෑම ක්‍රියාවක්ම අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
- එක් වැඩසටහනක් එක් පිටුවක් පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.
- සටහන් පොත පිරිසිදුව හා අලංකාරව තබා ගැනීම වැදගත් වන අතර එය ආරක්ෂා කර ගත යුතුය. (එක් නියමුවෙකු ලබා දෙන්නේ එක් සටහන් පොතක් පමණි.)
- සටහන් පොතට පොලිතින් කවර නොදැමිය යුතුය.

කාර්මාන්ත ව්‍යවසායකත්ව කළු ඡායාක වැඩසටහන් මෙහෙයුම් ඡාලය

- ❖ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- ❖ ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
- ❖ ඡායාක අධ්‍යාපන ආයතනය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය

1. වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුදුසු ගුරුවරුන් තේරීම (ගුරුවරයාගේ අවබෝධය, ක්‍රියාශීලීත්වය, පෞර්ෂත්වය, උනන්දුව) පදනම්කොටවිදුහල්පති විසින් තෝරා ගත යුතුය.
2. ව්‍යවසායකත්ව කවය මිශ්‍ර පාසලක ක්‍රියාත්මක වන්නේ නම් පිරිමි ගුරුවරයෙකු හා තාක්ෂණික ගුරුවරියක බැගින් දෙදෙනෙකු තෝරා ගත යුතුය.
3. ගුරුවරයා වෙනත් පාසැලකට ස්ථාන මාරුවීමක් නම් වෙනත් ගුරුවරයෙකු විදුහල්පති විසින් ඒ සඳහා පත් කිරීම.
4. ව්‍යවසායකත්ව කවය හැම විටම විදුහල්පති කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක හා පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ අධීක්ෂණයට යටත් වීම.
5. නිල ලාංඡන සඳහා සුදුසු නියමුවන් තෝරා ගැනීමට සහාය වීම.

ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය

1. වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම.
2. තෝරාගත් “ව්‍යවසායකත්ව කවය” දැනුවත් කිරීමට සහාය වීම.
3. කවයේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා (උදා :- අලෙවි පොළවල්, තරඟ, නව නිර්මාණ) ගුරුවරයාට සහාය වීම.
4. කවය යම් නිෂ්පාදන කටයුත්තක් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික දැනුම, කළමනාකරණ දැනුම ලබාදීම.
5. ලාංඡන සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම.
6. ශිෂ්‍ය සටහන් පොත් අධීක්ෂණය කිරීම.
7. බාහිර ව්‍යාපාරික ආයතන සම්බන්ධ කරමින් කවයේ සාමාජිකයින්ගේ ව්‍යවසායක මානසිකත්වය ගොඩ නැඟීමට සහාය වීම.

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ කාර්යභාරය

1. ව්‍යාපෘතිය අදාළ තොරතුරු ගුරුවරුන් හට සන්නිවේදනයට සහාය වීම.
2. නිල ලාංඡන සඳහා සුදුසු නියමුවන් තෝරාගැනීමට සහාය වීම.
3. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා දීම.
4. ලාංඡන සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම.



ප්‍රවේශය